



# Carta de circularização

## FAQ

Versão 15.1 – jan/2025

Todos os direitos reservados



## Sumário

<b>Carta de circularização.....</b>	<b>4</b>
1. O que é a carta de circularização?.....	4
2. Quais são os principais benefícios de uso da carta de circularização? .....	4
3. Como faço para solicitar a minha carta de circularização? .....	4
4. De que forma irei receber as minhas cartas de circularização?.....	4
5. Qual é a frequência de envio da carta de circularização? .....	4
6. Preciso de algum software específico para visualizar o conteúdo da minha carta de circularização? .....	4
7. O que devo fazer se não receber as minhas cartas de circularização? .....	4
8. Por quanto tempo o link para download fica disponível? .....	4
9. A carta de circularização contém as mesmas informações que os extratos disponibilizados no Site Cielo, App Cielo Gestão e Extrato eletrônico? .....	5
10. Há algum custo associado a solicitação e envio das cartas de circularização? .....	5
11. Quais são os tipos de relatórios e níveis de detalhamento consigo ter na carta de circularização? .....	5
12. Quais os canais que podem me ajudar com dúvidas em relação aos processos existentes na carta de circularização? .....	5
13. Posso solicitar cartas para meses do passado? .....	5
14. O link para download dos relatórios expirou, o que eu faço? .....	6
15. Tenho vários estabelecimentos com a Cielo, posso unificar todos os relatórios em um único arquivo? .....	6
16. Preciso que mais pessoas além de mim recebam estas cartas, como posso prosseguir em esta situação? .....	7
17. Já recebo cartas de circularização mensalmente, preciso renovar a solicitação de envio todo mês? .....	7
18. Não recebo as cartas de circularização de forma automática, posso passar a recebê-las neste modelo? .....	7
19. Quais são as informações que preciso enviar ao time de saldo de auditoria para cadastrar o envio das cartas de circularização? .....	7
<b>Relatórios de saldo .....</b>	<b>8</b>
1. O que são relatórios de saldo? .....	8
2. Quais são os principais benefícios de uso dos relatórios de saldo? .....	8
3. Como faço para solicitar os meus relatórios de saldo? .....	8
4. De que forma irei receber os meus relatórios de saldo? .....	8
5. Preciso de algum software específico para visualizar o conteúdo destes relatórios? .....	8
6. Fiz o pedido dos relatórios de apoio, se passaram 3 dias úteis e ainda não os recebi, o que devo fazer? .....	8

7.	Por quanto tempo o link para download fica disponível? .....	8
8.	Os relatórios de saldo contêm as mesmas informações que a carta de circularização? .....	9
9.	Há algum custo associado a solicitação e envio das cartas de circularização? .....	9
10.	Quais são os tipos de relatórios e níveis de detalhamento consigo ter nos relatórios de apoio? 9	
11.	Quais os canais que podem me ajudar com dúvidas em relação aos processos existentes na carta de circularização? .....	9
12.	O link para download dos relatórios expirou, o que eu faço? .....	10
13.	Tenho vários estabelecimentos com a Cielo, posso unificar todos os relatórios em um único arquivo? .....	10
14.	Preciso que mais pessoas além de mim recebam os relatórios de apoio, como posso prosseguir em esta situação? .....	10
15.	Posso solicitar o envio automático e de forma recorrente dos relatórios de apoio? .....	10
16.	Quais são as informações que preciso enviar ao time de saldo de auditoria para solicitar o envio dos relatórios de apoio? .....	10
17.	O que são saldos “A receber” e saldos “Recebidos”? .....	11
<b>Canais de atendimento .....</b>		<b>12</b>

# Carta de circularização

## 1. O que é a carta de circularização?

A Carta de Circularização (ou Carta-Saldo) é um produto gratuito disponibilizado a todos os clientes da Cielo, mediante solicitação, no qual é possível consultar mensalmente os totais dos recebíveis futuros, das negociações de recebíveis, seja com a Cielo ou outras instituições, e outros valores em aberto do cliente com a Cielo, o seu envio consiste em 3 relatórios distintos (Carta de Circularização, Carta Sintética e Carta Analítica).

## 2. Quais são os principais benefícios de uso da carta de circularização?

Este serviço permite acompanhar mensalmente os valores líquidos a receber de todos os produtos e serviços Cielo. Dessa forma, você tem uma visão geral do desempenho de suas vendas e dos recebíveis de cartões, dos valores negociados e outros valores em aberto que possam estar pendentes com a Cielo, o que pode ajudar a tomar decisões estratégicas para o crescimento do seu negócio.

## 3. Como faço para solicitar a minha carta de circularização?

Os pedidos de envio de carta de circularização ocorrem mediante demanda através do canal [saldodeauditoria@cielo.com.br](mailto:saldodeauditoria@cielo.com.br)

## 4. De que forma irei receber as minhas cartas de circularização?

No 1º dia do mês seguinte a data da solicitação irá receber um e-mail do time de saldo de auditoria Cielo ([saldodeauditoria@cielo.com.br](mailto:saldodeauditoria@cielo.com.br)) no qual será possibilitado o download dos relatórios por um período de 5 dias corridos a partir da data de recebimento do e-mail.

## 5. Qual é a frequência de envio da carta de circularização?

O envio da carta de circularização é mensal ocorrendo sempre no 1º dia do mês seguinte a data da solicitação.

## 6. Preciso de algum software específico para visualizar o conteúdo da minha carta de circularização?

Não, a carta de circularização é composta por 3 relatórios distintos, cada um contendo níveis de detalhamento diferentes. Para interpretar os dados das cartas analíticas e sintéticas pode ser utilizado o próprio Excel.

## 7. O que devo fazer se não receber as minhas cartas de circularização?

Caso a solicitação da carta de circularização tenha sido efetuada através do canal de saldo de auditoria ([saldodeauditoria@cielo.com.br](mailto:saldodeauditoria@cielo.com.br)) e chegando o 1º dia do mês seguinte a recepção não tenha ocorrido, devem contatar o nosso time solicitando o reenvio, esta mesma ação pode ser tomada para cenários onde os links recebidos para download já tiverem expirado.

## 8. Por quanto tempo o link para download fica disponível?

O prazo de expiração dos links para download dos arquivos tem validade de 5 dias corridos a partir da data de recebimento do e-mail.

## **9. A carta de circularização contém as mesmas informações que os extratos disponibilizados no Site Cielo, App Cielo Gestão e Extrato eletrônico?**

Sim, os conceitos da nova carta de circularização foram equalizados com as definições do site e do extrato eletrônico para facilitar batimentos e consultas equivalentes entre os canais.

Com isso, a carta de circularização também passa a considerar o conceito de UR (Unidade de recebível) conforme modelo definido pelo BACEN.

## **10. Há algum custo associado a solicitação e envio das cartas de circularização?**

Não, a geração e envio da carta de circularização é gratuita.

## **11. Quais são os tipos de relatórios e níveis de detalhamento consigo ter na carta de circularização?**

A nova carta de circularização possui 3 tipos de documentos com níveis de detalhamento distintos, sendo eles:

- Carta de circularização (PDF): Demonstra saldos líquidos consolidados segregando saldos livres (crédito, débito e voucher), valores negociados (gravames, valores antecipados com a Cielo e valores cedidos com o mercado) além de valores em aberto (saldos suspensos e pendentes de liquidação do passado).
- Carta sintética (CSV): Demonstra saldos líquidos agrupados e consolidados por “Data de pagamento”, “CNPJ/CPF”, “Estabelecimento”, “Tipo de lançamento” e “Bandeira de liquidação”, além de totais de valores brutos, líquidos, descontos e quantidade de lançamentos.
- Carta analítica (TXT): Possui a mesma estrutura extratos eletrônicos CIELO09 (Saldo em aberto), porém, com delimitador de “;” (ponto e vírgula) para facilitar o manuseio dos dados no próprio Excel. Demonstra valores brutos, descontos e líquidos de saldos com detalhamentos de tipo de lançamento, bandeira, status de pagamento, estabelecimento, CNPJ, domicílio bancário previsto para liquidação, entre outros. Importante! Para se obter uma sumarização correta dos saldos é necessário considerar o sinal de cada valor indicado na célula imediatamente anterior a coluna de valor.

## **12. Quais os canais que podem me ajudar com dúvidas em relação aos processos existentes na carta de circularização?**

Para dúvidas relacionadas ao fluxo de solicitação de carta de circularização e reenvio, o nosso time de saldo de auditoria está apostado para apoiá-lo.

Caso tenha dúvidas associadas a valores enviados na carta, os nossos times de atendimento podem apoiá-los através do telefone 4002 5472 (Capitais e regiões metropolitanas) ou 0800 570 8472 (Demais localidades).

## **13. Posso solicitar cartas para meses do passado?**

Não! Como a carta de circularização considera saldos em aberto para pagamento, a geração de cartas retroativas não é possível. Para cenários onde seja necessário validar informações do passado podem ser solicitados relatórios de saldo para apoio através do canal [saldodeauditoria@cielo.com.br](mailto:saldodeauditoria@cielo.com.br) ou mediante acompanhamento de saldos através do site Cielo ([www.cielo.com.br](http://www.cielo.com.br)).

#### 14. O link para download dos relatórios expirou, o que eu faço?

Não se preocupe, caso o período de 5 dias corridos de validade do link utilizado para download tenha expirado, basta acionar o nosso time de saldo de auditoria através do e-mail [saldodeauditoria@cielo.com.br](mailto:saldodeauditoria@cielo.com.br) solicitando o envio de um novo link.

Não se esqueça de compartilhar as informações do CNPJ do seu cadastro e de enviar o e-mail que contém o link expirado, isso agiliza a identificação do seu cadastro e da sua carta de circularização.

#### 15. Tenho vários estabelecimentos com a Cielo, posso unificar todos os relatórios em um único arquivo?

A geração das cartas de circularização considera 4 níveis de agrupamento distintos que podem ser considerados em seu pedido.

- Raiz de CNPJ: esta opção permite que a carta de circularização consolide as informações de todos os estabelecimentos comerciais (EC) que possuem a mesma raiz de CNPJ dentro de arquivos unificados (1 PDF, 1 CSV e 1 TXT) mantendo os níveis de detalhamentos de cada tipo de relatório.
- CNPJ/CPF completo: nesta opção, a carta de circularização gerada irá considerar todos os estabelecimentos comerciais associados ao CNPJ completo.
- Estabelecimento individual: nesta opção serão geradas cartas individuais por número de estabelecimento. Caso uma raiz de CNPJ possua 10 estabelecimentos comerciais associados, serão enviados 10 relatórios no modelo PDF, 10 relatórios sintéticos e 10 relatórios analíticos.
- Matriz de pagamento: esta opção permite a geração de cartas de circularização considerando grupos de pagamento, desta forma, caso a raiz de CNPJ possua 2 matrizes de pagamento, poderão ser geradas duas cartas de circularização (2 arquivos PDF, 2 arquivos CSV e 2 arquivos TXT) considerando 1 para cada grupo de pagamento.

O cenário abaixo exemplifica o resultado de cada opção escolhida acima:

Raiz de CNPJ	CNPJ Completo	Matriz de pagamento	Estabelecimento
12.345.600	12.345.600/0001-01	1000000001	1000000001
12.345.600	12.345.600/0001-01	1000000001	1000000002
12.345.600	12.345.600/0002-01	1000000001	1000000003
12.345.600	12.345.600/0002-01	1000000004	1000000004
12.345.600	12.345.600/0005-01	1000000004	1000000005

Resultados:

- Raiz de CNPJ: Irá gerar um relatório em PDF, um relatório sintético (CSV) e um relatório analítico (TXT) considerando todos os estabelecimentos descritos na coluna “Estabelecimento” considerando como critério de seleção a coluna “Raiz de CNPJ”.
- CNPJ Completo: Irá gerar três relatórios em PDF, três relatórios sintéticos (CSV) e três relatórios analíticos (TXT) considerando todos os estabelecimentos descritos na coluna “Estabelecimento” considerando como critério de seleção a coluna “CNPJ Completo”.
- Estabelecimento: Irá gerar cinco relatórios em PDF, cinco relatórios sintéticos (CSV) e cinco relatórios analíticos (TXT) considerando todos os estabelecimentos descritos na coluna “Estabelecimento”.
- Matriz de pagamento: Irá gerar dois relatórios em PDF, dois relatórios sintéticos (CSV) e dois relatórios analíticos (TXT) considerando todos os estabelecimentos descritos na coluna “Estabelecimento” considerando como critério de seleção a coluna “Matriz de pagamento”.

Importante: Não é possível gerar cartas de circularização agrupando estabelecimentos específicos, como por exemplo o estabelecimento 1000000003 e 1000000001. Também vale ressaltar que para qualquer opção de geração definida é necessário informar na solicitação os dados que deverão ser considerados, tais como a lista de matrizes de pagamento, lista de estabelecimentos, lista de CNPJs e/ou raízes de CNPJ.

#### **16. Preciso que mais pessoas além de mim recebam estas cartas, como posso prosseguir em esta situação?**

Não se preocupe, basta indicar quem são os destinatários que precisam receber as cartas de circularização que o envio poderá ser efetuado para um limite de 20 destinatários de e-mail.

#### **17. Já recebo cartas de circularização mensalmente, preciso renovar a solicitação de envio todo mês?**

Não, clientes que possuem o envio de carta de circularização de forma automática continuarão recebendo as cartas de circularização regularmente, não há a necessidade de fazer solicitações mensais.

#### **18. Não recebo as cartas de circularização de forma automática, posso passar a recebê-las neste modelo?**

Sim, basta solicitar o envio de forma automática ao nosso time de saldo de auditoria que o cadastro seja ajustado refletindo a partir do mês seguinte.

#### **19. Quais são as informações que preciso enviar ao time de saldo de auditoria para cadastrar o envio das cartas de circularização?**

Para receber relatórios da carta de circularização é necessário efetuar a solicitação através do e-mail [saldodeauditoria@cielo.com.br](mailto:saldodeauditoria@cielo.com.br) incluindo os dados a seguir:

- **Tipo de ação:** Indica o tipo de solicitação a ser executada (Inclusão, alteração ou exclusão)
- **Raiz de CNPJ:** Considera os 8 primeiros dígitos do CNPJ ou CPF completo
- **Tipo de geração:** Aponta os parâmetros de geração da carta (Raiz de CNPJ, CNPJ completo ou EC)
- **Tipos de cartas:** identifica os tipos de cartas que deverão ser gerados (PDF, CSV e/ou TXT)
- **Periodicidade de envio:** Campo utilizado para definir o envio automático (mensal) ou pontual (carta pontual a ser enviada no 1º dia do mês seguinte).
- **Carta em inglês:**
  - “S”: Considera a geração da carta saldo (PDF) em inglês
  - N: Indica a geração da carta saldo (PDF) apenas em português
- **Destinatários internos:** E-mails dos destinatários externos que precisam receber os arquivos, separados por ";" (ponto e vírgula)
- **Destinatários Externos:** E-mails dos destinatários Cielo que precisam receber os arquivos, separados por ";" (ponto e vírgula) | Opcional

Após a geração das cartas de circularização, os relatórios serão enviados via e-mail contendo links para download aos endereços listados na solicitação.



# Relatórios de saldo

## 1. O que são relatórios de saldo?

Relatórios de saldo são documentos que descrevem, a partir da data de geração, os valores recebidos e a receber correspondentes ao estabelecimento comercial considerando os parâmetros de geração do relatório. Através destes relatórios é possível consultar as informações de recebíveis pagos, recebíveis futuros e valores negociados, seja com a Cielo ou outras instituições em 3 níveis de detalhamento distintos (relatório de saldo, relatório sintético e relatório analítico).

## 2. Quais são os principais benefícios de uso dos relatórios de saldo?

Estes relatórios permitem acompanhar através da data da geração, os valores líquidos recebidos e a receber de todos os produtos e serviços Cielo. Dessa forma, você tem uma visão geral do desempenho de suas vendas e dos recebíveis de cartões, dos valores negociados e outros valores em aberto que possam estar pendentes com a Cielo, o que pode ajudar a tomar decisões estratégicas para o crescimento do seu negócio.

## 3. Como faço para solicitar os meus relatórios de saldo?

Os pedidos de envio de relatórios de saldo ocorrem mediante demanda através do canal [saldodeauditoria@cielo.com.br](mailto:saldodeauditoria@cielo.com.br) ao igual que a carta de circularização, porém, considerando em sua composição a data da geração dos relatórios e não o 1º dia do mês.

## 4. De que forma irei receber os meus relatórios de saldo?

Em até 3 dias úteis após o envio do pedido ao nosso time de saldo de autoria irá receber um e-mail do remetente [saldodeauditoria@cielo.com.br](mailto:saldodeauditoria@cielo.com.br) no qual será possibilitado o download dos relatórios por um período de 5 dias corridos a partir da data de recebimento do e-mail.

## 5. Preciso de algum software específico para visualizar o conteúdo destes relatórios?

Não, ao igual que a carta de circularização, a leitura dos dados dos relatórios de apoio pode ser efetuada através do Excel. Importante! Para as informações dos valores contidos no relatório analítico é necessário considerar o sinal indicado nas colunas imediatamente anteriores as colunas de valor.

## 6. Fiz o pedido dos relatórios de apoio, se passaram 3 dias úteis e ainda não os recebi, o que devo fazer?

Caso a solicitação dos relatórios de apoio tenham sido efetuados através do canal de saldo de auditoria ([saldodeauditoria@cielo.com.br](mailto:saldodeauditoria@cielo.com.br)) e ultrapassado o 2º dia útil após a data da solicitação e o e-mail de resposta ainda não tenha sido recebido, devem contatar o nosso time solicitando o reenvio e validação do ocorrido, esta mesma ação pode ser tomada para cenários onde os links recebidos para download já tiverem expirado.

## 7. Por quanto tempo o link para download fica disponível?

O prazo de expiração dos links para download dos arquivos tem validade de 5 dias corridos a partir da data de recebimento do e-mail.



## **8. Os relatórios de saldo contêm as mesmas informações que a carta de circularização?**

Para relatórios de apoio recebidos no 1º dia do mês e que informem o mês anterior como referência, os relatórios de apoio contêm as mesmas informações que a carta de circularização. Para cenários diferentes a este, refletem a foto dos saldos considerando a data de geração.

Exemplo - Considerando a data atual como 01/01/2025

- Cenário 1 - Relatórios de saldo correspondem as informações da carta de circularização: A data base informada no relatório de saldo é dez/2024 e a data de geração 01/01/2025
- Cenário 2 - Relatórios de saldo não correspondem as informações da carta de circularização: A data base informada no relatório de saldo é nov/2024 e a data de geração 01/01/2025.

Para o cenário 2 serão informados os valores recebidos entre 01/11/2024 e 31/12/2024 e os valores a receber do dia 01/01/2025 para frente.

## **9. Há algum custo associado a solicitação e envio das cartas de circularização?**

Não, a geração e envio dos relatórios de apoio é gratuita.

## **10. Quais são os tipos de relatórios e níveis de detalhamento consigo ter nos relatórios de apoio?**

O detalhamento de valores dos relatórios de apoio considera os mesmos níveis da carta de circularização, porém, refletindo a visão de saldos do dia da geração destes arquivos, para tal, considera

- Relatório de saldo (PDF): Demonstra saldos líquidos consolidados segregando saldos livres (crédito, débito e voucher), valores negociados (gravames, valores antecipados com a Cielo e valores cedidos com o mercado) agrupados em valores recebidos e a receber.
- Relatório sintético (CSV): Demonstra saldos brutos, líquidos, descontos e quantidade de registros agrupados e consolidados por “Data de pagamento”, “CNPJ/CPF”, “Estabelecimento”, “Tipo de lançamento”, “Bandeira de liquidação”, “Status de pagamento” e classificação de saldos recebidos e a receber.
- Relatório analítico (TXT): Possui a mesma estrutura extratos eletrônicos CIELO09 (Saldo em aberto), porém, com delimitador de “;” (ponto e vírgula) para facilitar o manuseio dos dados no próprio Excel. Demonstra valores brutos, descontos e líquidos de saldos com detalhamentos de tipo de lançamento, bandeira, status de pagamento, estabelecimento, CNPJ, domicílio bancário previsto para liquidação, entre outros. Importante! Para se obter uma sumarização correta dos saldos é necessário considerar o sinal de cada valor indicado na célula imediatamente anterior a coluna de valor, vale ressaltar que os valores contidos neste relatório correspondem a visão da data da geração dos relatórios e não a foto de datas antigas.

## **11. Quais os canais que podem me ajudar com dúvidas em relação aos processos existentes na carta de circularização?**

Para dúvidas relacionadas ao fluxo de solicitação de relatórios de apoio e reenvio, o nosso time de saldo de auditoria está apostado para apoiá-lo.

Caso tenha dúvidas associadas a valores enviados na carta, os nossos times de atendimento podem apoiá-los através do telefone 4002 5472 (Capitais e regiões metropolitanas) ou 0800 570 8472 (Demais localidades).

## 12. O link para download dos relatórios expirou, o que eu faço?

Não se preocupe, caso o período de 5 dias corridos de validade do link utilizado para download tenha expirado, basta acionar o nosso time de saldo de auditoria através do e-mail [saldodeauditoria@cielo.com.br](mailto:saldodeauditoria@cielo.com.br) solicitando o envio de um novo link.

Não se esqueça de compartilhar as informações do CNPJ do seu cadastro e de enviar o e-mail que contém o link expirado, isso agiliza a identificação do seu cadastro e da sua carta de circularização.

## 13. Tenho vários estabelecimentos com a Cielo, posso unificar todos os relatórios em um único arquivo?

A geração dos relatórios de apoio também considera os critérios de geração das cartas de circularização destacados na pergunta 15 da seção “Carta de circularização” ([clique aqui](#)) para facilitar e flexibilizar o seu controle.

## 14. Preciso que mais pessoas além de mim recebam os relatórios de apoio, como posso prosseguir em esta situação?

Não se preocupe, basta indicar quem são os destinatários que precisam receber os relatórios de apoio que o envio poderá ser efetuado para um limite de 20 destinatários de e-mail.

## 15. Posso solicitar o envio automático e de forma recorrente dos relatórios de apoio?

Caso seja necessário o envio recorrente destes relatórios de apoio de forma mensal, é necessário solicitar o cadastro para envios futuros da carta de circularização. Os relatórios de apoio visam atender envio de saldos para meses passados.

## 16. Quais são as informações que preciso enviar ao time de saldo de auditoria para solicitar o envio dos relatórios de apoio?

Para receber os relatórios de apoio é necessário efetuar a solicitação através do e-mail [saldodeauditoria@cielo.com.br](mailto:saldodeauditoria@cielo.com.br) incluindo os dados a seguir:

- **Raiz de CNPJ:** Considera os 8 primeiros dígitos do CNPJ ou CPF completo
- **Tipo de geração:** Aponta os parâmetros de geração da carta (Raiz de CNPJ, CNPJ completo, EC ou matriz de pagamento)
- **Periodicidade de envio:** Campo utilizado para definir o envio automático (mensal) ou pontual (carta pontual a ser enviada no 1º dia do mês seguinte).
  - Se a opção “automático” for selecionada, além do envio do relatório de saldo solicitados, será efetuado o cadastro deste pedido no envio de cartas de circularização mensal.
  - Se a opção “pontual” for selecionada, teremos apenas a geração do relatório de saldo conforme solicitação.
- **Carta em inglês:**
  - Se a opção “automático” for selecionada no campo acima, deverá ser informada se deseja receber a carta de circularização do mês seguinte também em inglês:
    - “S”: Considera a geração da carta saldo (PDF) em inglês
    - N: Indica a geração da carta saldo (PDF) apenas em português

- **Destinatários internos (Opcional):** E-mails dos destinatários externos que precisam receber os arquivos, separados por ";" (ponto e vírgula)
- **Destinatários Externos:** E-mails dos destinatários Cielo que precisam receber os arquivos, separados por ";" (ponto e vírgula) | Opcional

Após a geração dos relatórios de apoio, os arquivos serão enviados via e-mail contendo links para download aos endereços listados na solicitação.

### **17. O que são saldos “A receber” e saldos “Recebidos”?**

Saldos “A receber” consideram valores com data de pagamento maiores que a data da geração do relatório de saldo, já saldos “Recebidos” destacam valores com data de pagamento menor ou igual a data da geração do relatório de saldo.

Exemplo - Considerando a data atual como 07/01/2025 e a solicitação contemplando a geração dos saldos de nov/2024.

- A receber: Considera valores com data de pagamento a partir de 08/01/2025
- Recebidos: Contempla valores com data de pagamento menores ou iguais a 07/01/2025 e maiores ou iguais a 01/11/2024.

## Canais de atendimento

CANAL	ESCOPO	CONTATO
Saldo de auditoria	Solicitação de cartas de circularização Solicitação de reenvio de cartas	E-mail: <a href="mailto:saldodeauditoria@cielo.com.br">saldodeauditoria@cielo.com.br</a> Horário de atendimento: segunda a sexta, das 09hrs às 18hrs
Central de atendimento	Dúvidas a respeito de valores e conceitos	Telefone: 4002 5472 (Capitais e regiões metropolitanas) ou 0800 570 8472 (Demais localidades)  Horário de atendimento: segunda a sábado, das 08hrs às 22hrs

